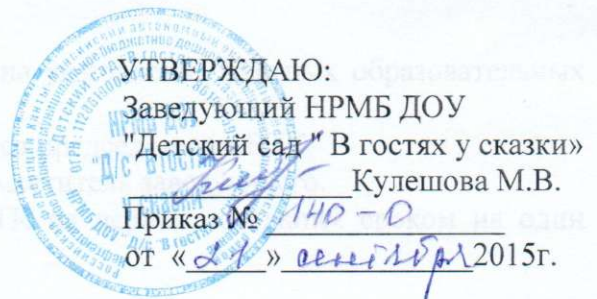


СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания ВТК  
№ 1 от 18.09.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Временном трудовом коллективе (ВТК) НРМБ ДОУ "Детский сад "В гостях у сказки"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Нефтеюганского районного муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «В гостях у сказки» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, утвержденным приказом ДООиМП Нефтеюганского района № 327-0 от 21.05.2015 г. и определяет порядок организации деятельности Временного трудового коллектива (далее ВТК) дошкольного образовательного учреждения.

1.2. ВТК в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300 –Ф1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 02.06.1993 г., 09.01.1996 г., 17.12.1999 г., 30.12.2001 г.), Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом НРМБ ДОУ «Д/с «В гостях у сказки», утвержденным приказом, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, инструктивно-методическими документами или региональной нормативно-правовой базой, настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ, на основе Устава ДОУ и запроса социума, членами ВТК осуществляется деятельность направленная на совершенствование модели образовательного учреждения путем расширения количества платных образовательных услуг, обеспечивающих его конкурентоспособность.

2.2. Основными задачами ВТК являются:

- содействие семьям в воспитании здоровых и гармонично развитых детей;
- наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей социума;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- повышение квалификации специалистов службы ВТК по организации платных образовательных услуг.

### 3. Структура ВТК

3.1. ВТК создан из штатной численности сотрудников дошкольного учреждения, входит в состав ДОУ и основан на его базе как внутренняя организация.

3.2. Зачисление специалистов в состав ВТК проводится на добровольной основе, с учетом их профессионального уровня, путем заключения трудового соглашения (или договора

подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг.

3.3. Руководит ВТК заведующий ДОУ, он является председателем ВТК.

3.4. Заместителем председателя ВТК является заместитель заведующего.

3.5. Секретарь выбирается из числа членов ВТК на первом заседании сроком на один учебный год.

#### **4. Организация деятельности ВТК**

4.1 Деятельность ВТК способствует полноценному развитию детей: интеллектуальному, физическому, художественно-эстетическому, речевому.

4.2. Предоставление специалистами ВТК платных образовательных услуг производится с учетом запросов родителей и видового разнообразия предоставляемых услуг, на основании договора с родителями.

4.3. Занятия с детьми проводят специалисты ВТК по утвержденному графику в соответствии с расписанием занятий, возрастными и индивидуальными особенностям воспитанников.

4.4. Специалистами ВТК осуществляется индивидуальное консультирование родителей на основании проводимых наблюдений за развитием ребенка.

4.5. Контроль за качеством предоставляемых услуг специалистами ВТК и координацию их деятельности осуществляет администрация ДОУ.

#### **6. Права и обязанности членов ВТК**

6.1. Члены ВТК обязаны:

6.1.1. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий до передачи детей родителям или воспитателю.

6.1.2. Беречь вверенное им имущество, подбирать необходимые пособия, материалы и средства ТСО для занятий с детьми по предусмотренной программе.

6.1.3. Реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме: выполнять локальные внутренние акты ВТК и проводить занятия с группой детей в течение времени, определенного режимом работы, тематическим планированием; годовым, месячным планом, а также в соответствии с максимальной нагрузкой, определенной СанПин.

6.1.4. Не допускать срыва занятий без уважительных причин.

6.1.5. Соблюдать правила педагогической этики.

6.1.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и локальными актами.

6.1.7. Проводить открытые итоговые мероприятия с возможным участием и приглашением родителей и администрации в конце учебного года.

6.1.8. Регулярно вести журнал регистрации проведенных занятий, отражать в планах индивидуальный подход к детям и осуществлять планирование по степени сложности с учетом индивидуальных особенностей и уровнем развития детей.

6.1.9. Вести таблицу посещаемости детей в период их посещения ПОУ;

6.1.10. Предоставлять необходимую отчетность председателю ВТК.

6.2. Члены ВТК имеют право:

6.2.1. На защиту чести и достоинства в период своей деятельности;

6.2.1. Осуществлять воспитательно-образовательный процесс, выбирая самостоятельно методики и технологии;

6.2.2. Вносить предложения по дополнению локальных внутренних актов и по совершенствованию деятельности ВТК;

6.2.3. Повышать свою деловую квалификацию через профильную курсовую подготовку, самообразование, семинары-практикумы и т.д.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания ВТК проходят по мере необходимости и оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
  - предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников
  - решение ВТК.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.
- 7.4. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания ВТК.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов хранится в делах Учреждения (постоянно).

## 8. Ликвидация ВТК

- 8.1. ВТК может быть ликвидирован по решению администрации ДООУ, заседания ВТК, если ВТК не выполняет взятые на себя функции или его деятельность противоречит законодательству.
- 8.2. Двусторонний договор между Администрацией и членом ВТК может быть расторгнут по требованию любой стороны в случае невыполнения или некачественного выполнении обязательств по договору.